

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTÈRE DE L'HABITAT  
ET DU DÉVELOPPEMENT URBAIN

MINISTRY OF HOUSING  
AND URBAN DEVELOPMENT

**AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT**  
N°...../ASMI/MINHDU/2026 DU ..21 JIN 2026

**POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS OU BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES  
RELATIVE A L'ELABORATION D'UN PROJET DE LOI REGISSANT L'HABITAT AU CAMEROUN  
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Dans le cadre de l'encadrement légal et de la professionnalisation du secteur de l'immobilier en général et du secteur de l'habitat en particulier et afin de constituer une liste restreinte de cabinets agréés devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint y afférent, le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) à l'intention des Cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques installés au Cameroun qui désirent participer à la pré-qualification pour ces prestations.

**1) Objet de l'Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI)**

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint pour l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat au Cameroun, lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2026.

**2) Consistance des prestations**

Les prestations menées en collaboration avec le groupe de travail comprendront les quatre (04) missions ci-après :

- Mission 1 : Etablissement d'un rapport de mise en œuvre ;
- Mission 2 : Etablissement d'un bilan diagnostic de la situation actuelle de la réglementation et des projets d'habitat ;
- Mission 3 : Proposition des axes stratégiques d'amélioration,
- Mission 4 : Proposition assorti d'un projet de loi régissant l'habitat

**NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.**

**3) Critères de sélection :**

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

- Être un cabinet ou un bureau d'Etudes Techniques exerçant dans le domaine de l'étude sur l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat, installé au Cameroun et ayant une bonne connaissance dans l'organisation des foras et foires au Cameroun ;
- Justifier des capacités Techniques et Financières compatibles avec les prestations à exécuter
- Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé;
- N'avoir pas abandonné de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

#### **4) Dossier de candidature**

Les candidats qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les prestations décrites ci-dessus doivent fournir les pièces administratives et autres informations techniques et opérationnelles ci-après, présentées en deux volumes :

##### **4.1. Volume 1 (Pièces Administratives)**

Le « Volume 1 » comprendra les pièces administratives suivantes datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis :

- Une lettre de motivation dûment signée du candidat ;
- L'attestation de Conformité Fiscale ;
- L'attestation de non-faillite délivrée par le Tribunal de Grande Instance du lieu de résidence du soumissionnaire (original) ;
- L'original de l'attestation de non- exclusion des Marchés Publics délivrée par l'autorité compétente).

En cas de groupement de BET, en plus de l'accord de groupement notarié, les trois dernières pièces ci-dessus mentionnées doivent être fournies par chaque membre constitutif. Dans ce cas, le mandataire du groupement doit être formellement désigné par un acte joint au présent dossier.

**Nota bene :** la non régularisation dans les délais de 48 heures de l'une des pièces ci-dessus citées entraînera l'élimination du candidat.

##### **4.2. Volume 2 (Dossier Technique)**

###### **4.2.1 La liste des experts clés de la firme**

Le candidat devra disposer ou s'engager à embaucher avant le début des prestations, le personnel technique de maîtrise compétent nécessaire, à savoir :

- **Un Chef de mission ou Superviseur : architecte** Le Chef de mission devra justifier du niveau universitaire (BAC + 5 ans) en études architecturales (ou équivalent). Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, avoir participé au moins à 02 projets similaires.
- **Juriste (BAC+5)** : il devra justifier du niveau de Bac + 5 en Droit, avec une expérience minimale de dix (10) ans, avoir participé à deux (02) études dans le domaine de l'habitat comme chef de poste de chef de mission ou superviseur
- **Un Urbaniste** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en Urbanisme (ou équivalent). Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, avoir participé au moins à 02 projets similaires.
- **Un Ingénieur** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en génie civil ou Urbain. Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, Spécialiste en infrastructures urbaines et en construction, et avoir participé à au moins deux (02) étude dans le domaine de l'habitat.
- **Un Economiste** : de niveau universitaire (BAC + 5 ans) en sciences économiques ou équivalent. Il devra posséder au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité, Spécialiste en infrastructures urbaines et en construction, et avoir participé à au moins deux (02) études dans le domaine de l'habitat.



Le candidat fournira la liste du personnel accompagnée des pièces suivantes, pour chaque expert, datées d'au plus trois (03) mois :

- CV daté et signé par le concerné ;
- Copie du diplôme de chaque personnel ;
- Une attestation de disponibilité.

**NB : La non production de l'une de ces pièces entraînera la note zéro (0) pour le candidat. Il est rappelé aux soumissionnaires que les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles.**

#### **4.2.2 Les références du Cabinet**

Le consultant/BET produira la liste de ses références réalisées uniquement dans le domaine de la prestation évènementielle pendant les cinq (05) dernières années. Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en prestation de même nature et de même importance devra être justifiée par les éléments suivants :

- Copie de l'extrait du contrat enregistré comportant les première et dernière page, conjointement avec l'attestation de bonne fin ou le procès-verbal de réception afférent au projet concerné. Ces documents devront être clairs et lisibles ;
- Nom du Maître d'Ouvrage ;
- Lieu d'exécution du projet.

#### **4.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels**

Les soumissionnaires devront justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la mise en œuvre de la présente prestation, notamment :

- a) moyens logistiques : véhicules, etc (Avec justificatifs de la possession).
- b) moyens techniques et matériels : ordinateurs complets et ordinateurs portables ;

Imprimantes laser et/ou à jet d'encre

Les éléments de justification de la propriété seront constitués de photocopies certifiées de cartes grises (pour les véhicules) ou des factures (pour les autres matériels).

Pour le matériel à acquérir, la vérification se fera après attribution du marché auprès du prestataire concerné.

**N.B : La localisation dudit matériel doit être précisée, étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage en cas de besoin.**

#### **4.2.4 Une attestation de capacité financière**

Cette attestation devra être délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances et précisant que le soumissionnaire peut préfinancer les prestations à hauteur de **40 millions de F CFA**.

### **5) Critères d'évaluation du Dossier Technique**

#### **➤ Critères éliminatoires :**

- Dossiers administratif non conformes ou absent au-delà d'un délai de 48 h après l'ouverture des offres
- Dossiers technique non conformes aux prescriptions du présent Avis ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou ou pièces falsifiées ;

- Absence d'une référence en matière d'élaboration de projet exécutées au cours des deux dernières années d'un montant supérieur ou égal à 60 millions.
- Avoir plus de deux (02) marchés en cours avec le MINHDI ;
- Note technique inférieure à 70%.

#### ➤ Critères essentiels d'évaluation

L'évaluation de la qualité des offres techniques sera faite sur la base des critères ci-dessous :

- |  |                  |
|--|------------------|
| <i>A. Personnel clé</i> .....                  | <i>30 points</i> |
| <i>B. Références</i> .....                     | <i>30 points</i> |
| <i>C. Moyens techniques et matériels</i> ..... | <i>20 points</i> |
| <i>D. Méthodologie</i> .....                   | <i>20 points</i> |

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix pour cent (**70 %**), seront retenus.

La grille d'évaluation est la suivante :

N°	RUBRIQUES				
<b>A</b>	<b>PERSONNEL CLE</b>				<b>30 points</b>
<b>1</b>	<b>Juriste</b>				<b>6 points</b>
1.1	<b>Formation : Diplôme en Droit</b>				2 points
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 3	
	Points	0		2	
1.2	<b>Expérience générale : dix (10) ans dans l'élaboration des projets de loi</b>				2 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=2	N>2	
	Points	0	1	2	
1.3	<b>Expérience spécifique : avoir participé à deux (02) études dans le domaine de l'habitat comme chef de poste de chef de mission ou superviseur</b>				2 points
	Nombre d'évènements : 01 de chaque	N<1	N=2	N>2	
	Points	0	1	2	
<b>2</b>	<b>Urbaniste :</b>				<b>6 points</b>
2.1	<b>Formation : Diplôme en urbanisme ou équivalent</b>				
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	2 points
		0		2	
2.2	<b>Expérience générale : au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité</b>				
	Nombre d'années : 03 ans	<1	1<N<5	>=5	2 points
	Points	0	1	2	
2.3	<b>Expérience spécifique : avoir participé au moins à 02 projets similaires en tant que urbaniste</b>				
	Nombre d'évènements : 01 de chaque	N<1	N=1	N>=1	2 points
	Points	0	1	2	
<b>3</b>	<b>Ingénieur</b>				<b>5 points</b>
3.1	<b>Formation : Génie civil ou Urbaniste</b>				1 point
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
3.2	<b>Expérience générale : avoir participé à au moins deux (02) étude dans le domaine de l'habitat</b>				2 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
3.3	<b>Expérience spécifique : dans l'élaboration des projets de loi relatif à un domaine similaire en tant qu'ingénieur</b>				2 points
	Nombre d'évènements	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
<b>4</b>	<b>Chef de Mission : Architecte</b>				<b>8 points</b>
4.1	<b>Formation : études architecturales (ou équivalent)</b>				2 points
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		2	
4.2	<b>Expérience générale : au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité</b>				3 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	

	Points	0	1.5	3	
4.3	<b>Expérience spécifique : avoir participé au moins à 02 projets similaires en tant qu'architecte</b>				3 points
	Nombre d'évènements	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1.5	3	
5	<b>Economiste</b>				<b>5points</b>
5.1	<b>Formation : sciences économiques ou équivalent</b>				1 point
	Niveau	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
5.2	<b>Expérience générale : au moins dix (10) ans dans la pratique de cette activité</b>				2 points
	Nombre d'années : 03 ans	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
5.3	<b>Expérience spécifique : Spécialiste en infrastructures urbaines et en construction, et avoir participé à au moins deux (02) études dans le domaine de l'habitat en tant que économiste</b>				2 points
	Nombre d'évènements	N<1	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
<b>SOUS-TOTAL PERSONNEL CLE</b>					...../30PTS
<b>MOYENS TECHNIQUES ET MATERIELS</b>					
B	N.B : Seuls les moyens logistiques, techniques et matériels dont la propriété/location est établis, sont pris en considération				
1	Véhicules.				10 points
	Nombre : 3				
	Intervalles	N=1	1<N<2	N>=2	
2	Points	4	6	10	10 points
	Matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, scanner, photocopieuses, Vidéo projecteur) / (2 pts par type de matériel produit)				
	Intervalles	N=0	1<N<2	2<N<4	
3	Points	0	2	6	10 points
	Matériel Spécifiques				
	Intervalles	N=0	1<N<2	2<N<4	
C	Points	00	02	06	10 points
	<b>SOUS-TOTAL MOYENS LOGISTIQUES TECHNIQUES ET MATERIELS</b>				
	<b>REFERENCES</b>				
<b>Ancienneté du BET / 10 pts (1 pt / année)</b>					
1	Nombre d'année d'ancienneté : 1 pt/ année	N=1		N>=10	/10 points
	points	1		10	
	<b>Références sur l'élaboration des projets de loi en général</b>				
2	Nombre d'évènement : 03				/5 points
	Nombre d'années	N=1		N> ou égal à 3	
	Points	2		5	
3	<b>Références spécifiques sur l'élaboration des projets de loi sur l'habitat</b>				/5 points
	Nombre d'évènement : 2				
	Nombre de projets	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	3	5	

6 

SOUS-TOTAL REFERENCES					...../20 PTS	
<b>D</b>	<b>PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE</b>					<b>20 points</b>
<b>Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission</b>						
1	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	06 points
	Points	2	3	4	6	
<b>Cohérence du planning d'exécution de la mission</b>						
2	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	06 points
	Points	2	3	4	6	
<b>Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission avec les TDR</b>						
3	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	04 points
	Points	1	2	3	4	
<b>Observations sur les TDR et suggestions pertinentes</b>						
	Appréciation	Médiocre	Passable	Bien	Très bien	04 points
	Points	1	2	3	4	
SOUS-TOTAL PLAN DE TRAVAIL ET METHODOLOGIE					...../20 PTS	
	<b>TOTAL</b>					<b>...../100</b>

## 6) Dépôt des Dossiers

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, devront être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies **accompagnés des copies scannés sur deux clés USB marqués comme tels**, sous pli fermé et scellé à la **Direction des Affaires Générales, Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise à l'Immeuble Ministériel N°1 (Face Poste centrale, porte 09T02)**, au plus tard le ~~10 JAN 2026~~ à 14 heures avec la mention :

### AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° ..... ASMI/MINHDU/2026 DU ..... 21 JAN 2026

**POUR LA PRE-QUALIFICATION DES CABINETS OU BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES RELATIVE A  
L'ELABORATION D'UN PROJET DE LOI REGISSANT L'HABITAT AU CAMEROUN**

**(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

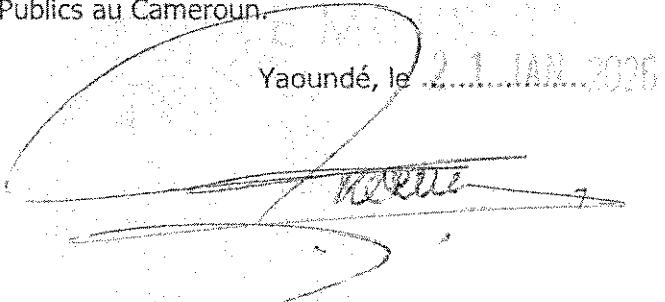
## 7) Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à la Division des Etudes, de la Planification et de la Coopération du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 4ème étage, bâtiment B de l'Immeuble Ministériel N°1, porte B0401. Tél. : (+237) 222 2 19 919.

## 8) Publication des résultats

Un communiqué signé du Maître d'Ouvrage tiendra lieu de publication du résultat de la pré-qualification.

Les Cabinet ou BET retenus à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres National Restreint pour la pré-qualification des BET relative l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat au Cameroun (en procédure d'urgence), conformément à l'article 76 (8) du décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Yaoundé, le 21 JAN 2026  


**NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**  
No. .... /ASMI/MINHDU/2026 OF .21 JAN 2026

**FOR THE PRE-QUALIFICATION OF CABINETS OR TECHNICAL DESIGN OFFICES  
RELATING TO THE PREPARATION OF A DRAFT LAW GOVERNING HABITAT IN  
CAMEROON (IN EMERGENCY PROCEDURE)**

As part of the legal framework and professionalization of the real estate sector in general and the housing sector in particular and in order to constitute a short list of approved firms to participate in the related Restricted National Call for Tenders, the Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, is launching a Request for Expressions of Interest (ASMI) for firms or offices of Technical Studies established in Cameroon who wish to participate in the pre-qualification for these services.

**1) Purpose of the Notice of Request for Expression of Interest (ASMI)**

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets ou des bureaux d'Etudes Techniques devant participer à l'appel d'offre restreint pour l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat au Cameroun, lancé par le Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain au titre de l'exercice 2026.

**2) Consistency of services**

The services carried out in collaboration with the working group will include the following four (04) missions:

- Mission 1: Establishment of an implementation report;
- Mission 2: Establishment of a diagnostic assessment of the current situation of regulations and housing projects;
- Mission 3: Proposal of strategic areas for improvement,
- Mission 4: Proposal accompanied by a bill governing housing.

**NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.**

**3) Selection criteria:**

Le présent ASMI est ouvert à toute personne morale remplissant les conditions suivantes :

- Être un cabinet ou un bureau d'Etudes Techniques exerçant dans le domaine de l'étude sur l'élaboration d'un projet de loi régissant l'habitat, installé au Cameroun et ayant une bonne connaissance dans l'organisation des foras et foires au Cameroun ;
- Justifier des capacités Techniques et Financières compatibles avec les prestations à exécuter
- Avoir une expérience suffisante dans le domaine visé;
- N'avoir pas abandonné de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser.

**4) Application file**

Candidates who would like to express their interest in performing the services described above must provide the administrative documents and other technical and operational information below, presented in two volumes:

#### **4.1. Volume 1 (Administrative Documents)**

"Volume 1" will include the following administrative documents dated no more than three (03) months from the opening of the envelopes:

- A duly signed cover letter from the candidate;
- The Tax Compliance Certificate;
- The certificate of non-bankruptcy issued by the High Court of the bidder's place of residence (original);
  - The original of the certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the competent authority).

In the event of a BET group, in addition to the notarized group agreement, the last three documents mentioned above must be provided by each constituent member. In this case, the representative of the group must be formally designated by a document attached to this file.

**Please note:** failure to regularize any of the above-mentioned documents within 48 hours will result in the candidate being eliminated.

#### **4.2. Volume 2 (Technical File)**

##### **4.2.1 The list of the firm's key experts**

The candidate must have or commit to hiring before the start of the services, the necessary competent technical supervisory personnel, namely:

- **Lawyer:** must have the level of Bac + 5 in Law, with a minimum experience of ten (10) years, have participated in two (02) studies in the field of housing as head of mission head of mission or supervisor.
- **An Urban Planner:** university level (BAC + 5 years) in Urban Planning (or equivalent). He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, having participated in at least 02 similar projects.
- **A Head of Mission or Supervisor: An architect:** university level (BAC + 5 years) in architectural studies (or equivalent). He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, having participated in at least 02 similar projects.
- **An Engineer:** university level (BAC + 5 years) in civil or urban engineering. He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, Specialist in urban infrastructure and construction, and have participated in at least two (02) studies in the field of housing.
- **An Economist:** university level (BAC + 5 years) in economics or equivalent. He must have at least ten (10) years in the practice of this activity, Specialist in urban infrastructure and construction, and have participated in at least two (02) studies in the field of housing.

The candidate will provide the list of personnel accompanied by the following documents, for each expert, dated at most three (03) months:

- CV dated and signed by the person concerned;
- Copy of the diploma of each staff;
- A certificate of availability.

**NB: Failure to produce one of these documents will result in a score of zero (0) for the candidate. Bidders are reminded that serving civil servants are not eligible.**

#### **4.2.2 References of the Firm**

The consultant / BET will produce the list of his references made only in the field of event service during the last five (05) years. To be taken into account in the assessment, each reference to a service of the same nature and of the same importance must be justified by the following elements:

- Copy of the extract from the contract comprising the first and last pages, together with the completion certificate or the acceptance report relating to the project concerned. These documents must be clear and legible;
- Name of the Client;
- Place of execution of the project.

#### **4.2.3 Logistics, technical and material resources**

Bidders must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the implementation of this service, in particular:

- a) logistical means: vehicles, marquees, etc. (With proof of ownership).
- b) technical and material resources: computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, photocopiers, etc.)

The elements proving ownership will consist of certified photocopies of registration documents (for vehicles) or invoices (for other equipment).

For the equipment to be acquired, verification will be carried out after award of the contract to the service provider concerned.

**N.B: The location of said equipment must be specified, it being understood that checks may be carried out by the Project Owner if necessary.**

#### **4.2.4 A certificate of financial capacity**

This certificate must be issued by a bank approved by the Ministry of Finance and specifying that the bidder can pre-finance the services up to **40 million CFA francs**.

### **5) Criteria for evaluating the Technical File**

#### **➤ Eliminating criteria:**

- Non-compliant administrative files or missing beyond 48 hours after the opening of the offers
- Technical files that do not comply with the requirements of this Notice;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Absence of a reference in terms of project development carried out over the last two years for an amount greater than or equal to 60 million.
- Have more than two (02) contracts in progress with the MINHDI;
- Technical score less than 70%.

#### **➤ Essential evaluation criteria**

The quality of the technical offers will be assessed on the basis of the criteria below:

- A. Key personnel .....** 30 points
- B. References .....** 30 points
- C. Technical and material resources .....** 20 points
- D. Methodology .....** 20 points

Only candidates who, at the end of the assessment, have achieved a technical score of at least seventy percent (**70%**) will be selected.

The evaluation grid is as follows:

N°	RUBRIQUES			
A	<b>KEY PERSONNEL</b>			
1	<b>Head of Mission: Lawyer</b>			
1.1	<b>Education: Degree in Law</b>			
Level	<BAC + 5		>=BAC + 3	
Points	0		2	
1.2	<b>General experience: ten (10) years in drafting bills</b>			
Number of years: 03 years	N=1	N=2	N>2	
Points	1	1.5	3	
1.3	<b>Specific experience: having participated in two (02) studies in the field of housing as head of mission, head of mission or supervisor</b>			
Number of events: 01 of each	N=1	N=2	N>2	
Points	2	1.5	3	
2	<b>Urbanist:</b>			
2.1	<b>Education: Diploma in urban planning or equivalent</b>			
Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
Points	0		2	
2.2	<b>General experience: at least ten (10) years in the practice of this activity</b>			
Number of years: 03 years	<1	1<N<5	>=5	
Points	0	1	2	
2.3	<b>Specific experience: having participated in at least 02 similar projects as an urban planner</b>			
Number of events: 01 of each	N<1	N=1	N>=1	
Points	0	1	2	
3	<b>Engineer</b>			
3.1	<b>Training: Civil engineering or urban planner</b>			
Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
Points	0		1	
3.2	<b>General experience: having participated in at least two (02) studies in the field of housing</b>			
Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
Points	0	1	2	
3.3	<b>Specific experience: in the development of bills relating to a similar field as an engineer</b>			
Number of events	N<1	N=1	N>=1	
Points	0	1	2	
4	<b>Architect</b>			
4.1	<b>Education: architectural studies (or equivalent)</b>			
Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
Points	0		2	
4.2	<b>General experience: at least ten (10) years in the practice of this activity</b>			
Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
Points	0	1	2	
4.3	<b>Specific experience: having participated in at least 02 similar projects as an architect</b>			
Number of events	N<1	N=1	N>=1	

	Points	0	1	2	
<b>5</b>	<b>Economist</b>				<b>5 points</b>
5.1	<b>Education: economics or equivalent</b>				1 point
	Level	<BAC + 5		>=BAC + 5	
	Points	0		1	
5.2	<b>General experience: at least ten (10) years in the practice of this activity</b>				2 points
	Number of years: 03 years	N<1	N=1	N>=1	
	Points	0	1	2	
5.3	<b>Specific experience: Specialist in urban infrastructure and construction, and having participated in at least two (02) studies in the field of housing as an economist</b>				2 points
	Number of events	N<1	N=1	N>1	
	Points	0	1	2	
	<b>SUBTOTAL KEY PERSONNEL</b>				...../30PTS
<b>B</b>	<b>TECHNICAL MEANS AND MATERIALS</b>				
B	N.B: Only logistical, technical and material means whose ownership/rental is established are taken into consideration				
1	Vehicles.				10 points
	Number: 3				
	Intervals	N=1	1<N<2	N>=2	
	Points	4	6	10	
2	Computer and office equipment (computer, printer, scanner, photocopiers, video projector) / (2 pts per type of equipment produced)				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	0	2	6	10
3	Specific Equipment				10 points
	Intervals	N=0	1<N<2	2<N<4	4<N<6
	Points	00	02	06	10
	<b>SUBTOTAL TECHNICAL AND MATERIAL LOGISTICS MEANS</b>				...../30 PTS
<b>C</b>	<b>REFERENCES</b>				<b>20 points</b>
	<b>BET seniority / 10 pts (1 pt / year)</b>				
1	Number of years of seniority: 1 pt/year		N=1	N>=10	/10 points
	points		1	10	
2	<b>References on drafting bills in general</b>				
	Number of events: 03				
2	Number of years	N=1		N> ou égal à 3	
	Points	2		5	/5 points
3	<b>Specific references on the development of housing bills</b>				
	Number of events: 2				
3	Number of projects	N=1	N=2	N>2	
	Points	2	3	5	/5 points
	<b>SUBTOTAL REFERENCES</b>				...../20 PTS
<b>D</b>	<b>WORK PLAN AND METHODOLOGY</b>				<b>20 points</b>
	<b>Consistency of the mission execution methodology</b>				
1	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good
	Points	2	3	4	6
2	<b>Coherence of the mission execution schedule</b>				06 points

	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good	
	Points	2	3	4	6	
3	<b>Consistency of the mission execution methodology with the TOR</b>					
	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good	04 points
	Points	1	2	3	4	
4	<b>Observations on TORs and relevant suggestions</b>					
	Rating	Poor	Fair	Good	Very Good	04 points
	Points	1	2	3	4	
	<b>SUBTOTAL WORK PLAN AND METHODOLOGY</b>					..... /20 PTS
	<b>TOTAL</b>					...../100

#### **6) Filing of files**

The application files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies including one (01) original and two (02) copies **accompanied by scanned copies on two USB keys marked** as such, in a closed and sealed envelope to the **Directorate of General Affairs, Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located at the Ministerial Building No. 1 (Face Central Post, door 09T02), no later than 10 FFV 2026 at 2 p.m.** with the mention:

**NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSIONS OF INTEREST**  
**No. 0013/ASMI/MINHDU/2026 OF 21 JAN 2026**  
**FOR THE PRE-QUALIFICATION OF CABINETS OR TECHNICAL DESIGN OFFICES**  
**RELATING TO THE PREPARATION OF A DRAFT LAW GOVERNING HABITAT IN**  
**CAMEROON (IN EMERGENCY PROCEDURE)**  
**"To be opened only in the counting session"**

#### **7) Additional information**

For any further information, contact the Studies, Planning and Cooperation Division of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 4th floor, building B of the Ministerial Building N ° 1, door B0401. Phone: (+237) 222 2 19 919.

#### **8) Publication of results**

A press release signed by the Project Owner will serve as publication of the result of the pre-qualification.

The Firms or BETs selected at the end of this ASMI will be consulted within the framework of the Restricted National Call for Tenders for the pre-qualification of the BETs relating to the development of a draft law governing housing in Cameroon (in emergency procedure), in accordance with article 76 (8) of decree n°2018/366 of June 20, 2018 establishing the Public Procurement Code in Cameroon.

Yaounde, le 21 JAN 2026  
